



**LICEO STATALE "C. AMORETTI"**  
**Liceo Linguistico Imperia**  
**Liceo delle Scienze Umane Imperia e Sanremo**  
**Liceo delle Scienze Umane - opzione Economico Sociale Imperia e Sanremo**



Piazzetta De Negri 2 – 18100 IMPERIA –  
Tel. 0183 293710 – Fax 0183 766923  
cod. mecc.: IMPM01000A C.F. : 80003610088  
www.liceoamoretti.gov.it \* E-mail: [Impm01000a@istruzione.it](mailto:Impm01000a@istruzione.it) PEC: [impm01000a@pec.istruzione.it](mailto:impm01000a@pec.istruzione.it)

## RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2017

### 1. Illustrazione sintetica dell'identità dell'Istituto scolastico

#### **1.1 Aspetti logistici**

L'Istituto è così articolato:

**Sede centrale:** Imperia, Piazzetta De Negri, 2.

La sede consta di :

- 27 classi distribuite su un piano terra + 3 piani soprastanti;
- 1 laboratorio d'informatica, 1 laboratorio di scienze e chimica, 1 laboratorio di fisica, 1 biblioteca, 1 palestra sufficientemente attrezzata;
- 1 aula magna capace di ospitare le riunioni del Collegio dei Docenti, ma di dimensioni non adeguate per le assemblee degli studenti;
- la zona amministrativa è composta da 5 locali di cui 2 per la segreteria, 1 per il D.S.G.A., 1 per la presidenza ed 1 per i docenti collaboratori del Dirigente Scolastico;
- una sala professori.

**Sede Associata:** Sanremo, via Dante Alighieri

La sede consta di :

- una sede principale in via Dante Alighieri con 8 classi;
- una sede staccata presso le Opere Parrocchiali di Baragallo con 2 classi;
- una sede staccata nei locali dell'I.C. Sanremo Centro Ponente con 2 classi (attualmente dislocate presso la sede centrale in quanto interessate da lavori di manutenzione);
- n.2 laboratori (scienze/chimica/fisica e informatica);
- n.1 palestra ricavata nei locali di una ex Chiesa;
- biblioteca presso una dependance esterna;
- una sala Professori.

## 1.2 Classi ed alunni

L'Istituto, la cui storia si snoda nell'arco di più di cento anni, è oggi articolato in tre indirizzi di studio con 39 classi, per un totale di n ° 889 alunni frequentanti alla data odierna , così suddivise:

- Liceo Linguistico ( 16 classi, sede di Imperia )
- Liceo delle Scienze Umane ( 11 classi, sede di Imperia; 10 classi, sede di Sanremo)
- Liceo delle Scienze Umane con opzione economico-sociale (2 classi sede di Sanremo )

## 2. Pianificazione del Programma annuale

### 2.1 Obiettivi e linee direttrici del PTOF

Visto il contesto in cui l'Istituto si trova ad operare, considerata la tipologia di allievi cui rivolge la sua azione, recepite le linee d'indirizzo formulate dal Dirigente Scolastico al fine di corrispondere ai bisogni dell'utenza, il P.T.O.F individua la sua mission nell'accogliere, valorizzare, orientare lo studente, affinché possa pervenire al successo formativo.

La centralità dell'alunno nell'azione formativa trova conferma nelle seguenti linee direttrici:

- le dinamiche di insegnamento-apprendimento, secondo una impostazione voluta dal Collegio Docenti, attuano una didattica articolata per temi e problemi;
- La metodologia adottata procede per unità didattiche di apprendimento secondo i quattro assi culturali previsti dall'impianto dell'obbligo di istruzione;
- i dipartimenti, 6 in tutto, (ciascuno dei quali è coordinato dalla figura del referente) affiancano l'attuazione della progettazione didattica; i consigli di classe adattano la progettazione alla realtà dei tre indirizzi e delle singole classi;
- il tutor (uno per ogni classe), titolare degli aspetti relazionali, cura l'attuazione del contratto formativo;
- il curatore degli atti (uno per ogni classe) si occupa della verbalizzazione e delle procedure di certificazione, attribuzione del credito, documentazione;
- l'apprendimento è sostenuto con interventi di recupero delle carenze, di potenziamento e di valorizzazione delle eccellenze e delle positività, in orario curricolare ed extracurricolare; tali interventi permeano l'intera azione didattica;
- una intensa esperienza di alternanza scuola lavoro ( e di stage per le classi quinte del liceo delle Scienze Umane) consente un efficace rapporto con il territorio;
- l'attuazione di scambi culturali apre la scuola all'Europa;
- azioni di orientamento accompagnano lo studente in uscita;
- le nuove tecnologie, applicate in via sperimentale nell'ambito dell'insegnamento curricolare sono utilizzate anche come valido supporto e monitoraggio per l'educazione degli alunni alla regolarità nella frequenza e per consentire una corretta informazione alle famiglie sulle attività didattiche curricolari tramite il registro elettronico;
- le attività integrative sono rivolte al potenziamento del curriculum;
- il personale amministrativo supporta, per la parte di sua competenza, le attività rivolte all'alunno, con azioni interamente informatizzate.

## **2.2 Obiettivi e linee direttrici dell' esercizio finanziario 2017**

Il Programma annuale riunisce in una complessiva e coordinata sintesi tutte le iniziative per realizzare i principi, le finalità e gli obiettivi indicati nel PTOF e presenta un piano specifico di fattibilità finanziaria per sostenerle, traducendo in concreto gli scopi dell'Istituzione scolastica.

La politica di spesa segue pertanto precisi orientamenti, che le derivano da quanto illustrato in questo capitolo al punto 2.1 e che si possono così sintetizzare:

- Perseguimento del successo formativo ;
- Potenziamento delle nuove tecnologie ;
- Promozione delle sinergie tra scuola e territorio ;
- Potenziamento del curriculum attraverso le attività integrative .

### **3. Natura del bilancio**

Il bilancio in questione è fondamentalmente un bilancio di trasferimento: gli stanziamenti riflettono i mezzi finanziari a disposizione e i margini di manovra sono piuttosto esigui, vista anche l'incidenza delle spese obbligatorie.

### **4. Verifiche e modifiche del Programma Annuale**

Le attuali modalità di gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche consentono una gestione flessibile del programma annuale; ciò permette di attuare in itinere le variazioni che dovessero rendersi necessarie per la realizzazione dei progetti e delle attività.

### **5. Controllo di gestione**

Saranno attivate opportune misure di controllo al fine di

- monitorare in itinere i progetti e le attività dal punto di vista didattico e finanziario;
- verificare l'andamento ed evitare lo scostamento dal budget.

Per la formulazione del Programma Annuale 2017 si tiene conto del Decreto Interministeriale nr. 44 del 1 febbraio 2001 e della nota del MIUR Prot. N° 14207 del 29/09/2016 relativa al programma annuale delle istituzioni scolastiche per l'anno 2017, con la quale sono comunicati i finanziamenti ministeriali fino al 31/08/2017. Inoltre la nota del MIUR prot. N° 16484 del 02/11/2016, sollecita le scuole ad approvare il Programma Annuale entro il mese di dicembre.

Pertanto si passa ora all'analisi delle entrate e delle spese determinate sulla base delle indicazioni.

### **Determinazione delle entrate**

La determinazione delle Entrate avviene sulla base degli accertamenti di volta in volta richiamati.

### **AGGREGATO 01 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE**

E' determinato sulla base dell'allegato mod. D (art.3 comma 2 D.l. 44) e ammonta ad € 24.884,44 per la parte vincolata.

## **AGGREGATO 02 – FINANZIAMENTI DALLO STATO**

**VOCE 01: DOTAZIONE ORDINARIA** € 32.493,78

Il totale indicato è stato così determinato sulla base della nota ministeriali sopra-citata.  
In particolare: la nota prot. N°14207 del 29/97/2016 assegna, fino al 31/08/2017, € 16.416,67 per il funzionamento amministrativo e didattico; € 2.791,02 quale compenso ai Revisori dei Conti ed € 13.286,09 per Alternanza Scuola lavoro ai sensi della Legge 107/2015

**VOCE 04: ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI** € 0  
Alla data attuale non è previsto alcun contributo

## **AGGREGATO 04 - FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI PUBBLICHE**

**VOCE 03: PROVINCIA VINCOLATI:** € 15.250,00

La somma iscritta riguarda il finanziamento per i progetti di integrazione per gli alunni portatori di handicap comunicati dall'Amministrazione Provinciale con nota prot. N° 25686 del 20/09/2016.

**VOCE 06: ALTRE ISTITUZIONI** € 0  
Nessuna previsione

## **AGGREGATO 05: CONTRIBUTI DA PRIVATI**

**VOCE 02: FAMIGLIE VINCOLATI** € 152.590,00

La cifra indicata tiene conto di tutte le attività previste e programmate fino al termine dell'anno scolastico e del contributo versato dalle famiglie per l'iscrizione. Le cifre calcolate sono: contributo per visite e viaggi istruzione € 54.710,00; contributo per scambi culturali €52.980,00; il contributo di € 3.500,00 per il cors 'FIRST che avrà inizio e gennaio; € 1.400,00 per il progetto ESABAC per la classe terza LES di Sanremo.  
Per quanto riguarda il contributo volontario per iscrizioni, quantificato con delibera del Consiglio d'Istituto in € 100,00, è stata prevista la somma complessiva di € 40.000,00 ripartita tra le spese da rimborsare alla scuola, l'innovazione tecnologica e i progetti per il miglioramento dell'offerta formativa.

**VOCE 04: ALTRI VINCOLATI** € 5.445,00

La somma è stata così determinata: € 2.750,00 dalla ditta DDS sulla base della convenzione prot. N° 4479/C14 del 30/08/2016 e € 2.695,00 dalla ditta L'ARTIGIANATO di Stefanolo Tiziano sulla base della convenzione prot. N° 4473/C14 del 30/08/2015.

## **AGGREGATO 07: ALTRE ENTRATE**

**VOCE 01:** € 30,00

- **INTERESSI ATTIVI:** si tratta della previsioni degli interessi attivi sul c/c postale e quello bancario.

**99: PARTITE DI GIRO** € 300,00

Si tratta della somma per la restituzione a fine anno da parte del D.S.G.A. del fondo per le minute spese.

## **SPESE**

### **Determinazione delle spese**

La determinazione delle Spese è stata effettuata tenendo conto dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente opportunamente verificando, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l'anno 2017 e comunque fino al 31/08/2017. In questo senso per ogni Attività e per ogni Progetto è stata predisposta una scheda di Spesa allegata al modello A ove vengono elencate in maniera analitica le esigenze di spesa relative ad ognuna di essa.

### **Determinazione del fondo di riserva**

Il Fondo di Riserva viene determinato in € 300,00 contenuto nella misura massima prevista (5% della Dotazione ordinaria).

L'Avanzo di Amministrazione vincolato è stato coerentemente distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione, a tal riguardo si faccia riferimento al modello D (Utilizzo avanzo) allegato.

Si riportano sinteticamente le spese previste

#### **Attività - Spese per attività**

##### **A01 - Funzionamento amministrativo generale € 14.321,02**

L'attività è finalizzata a garantire il funzionamento amministrativo dell'Istituzione Scolastica. Questa voce comprende tutte quelle attività e le relative spese che, pur non essendo legate ad uno specifico progetto, forniscono il supporto generale a tutti gli interventi. Gli importi imputati sono stati determinati da una valutazione delle spese effettuate nei decorsi anni e dalle nuove esigenze che si prevedono nel periodo 01/01-31/08/2017. È comunque presente nella gestione delle spese sia amministrative che didattiche il principio della necessità dell'acquisto e della economicità dello stesso. E' anche previsto il compenso ai revisori dei Conti di € 2.791,02, fino al 31/08/2017.

Su tale attività sono, inoltre, previste le partite di giro pari ad € 300,00 per il fondo delle minute spese.

##### **A02 - Funzionamento didattico generale € 14.416,67**

L'attività è finalizzata a garantire il funzionamento ordinario della scuola. Afferiscono a questa voce tutte quelle attività e le relative spese che, pur non essendo legate ad uno specifico progetto didattico, risultano indispensabili per supportare la normale attività scolastica. Grava su tale aggregato anche la somma per il pagamento dell'assicurazione scolastica.

##### **A04 - Spese d'investimento**

Alla data attuale nessuna previsione.

#### **Progetti - Spese per progetti**

##### **P 1 - Successo formativo € 25.215,68**

Gravano su tale progetto tutti i compensi previsti per il successo formativo ed in particolare: il progetto di integrazione alunni portatori di handicap finanziato dall'Amministrazione provinciale, i corsi di recupero per la parte di competenza del bilancio, i responsabili delle prove INVALSI, il progetto counseling psicologico tenuto da uno psicologo e tutte quelle attività che determinano il successo formativo degli alunni.

##### **P 2 - Rapporti con il territorio € 56.041,00**

Il progetto riguarda tutta l'attività inerente le visite e viaggi d'istruzione, compresi i rimborsi spese per tutto il personale coinvolto. Le visite d'istruzione programmate per il periodo 27 febbraio-4 marzo 2017 sono le seguenti: Milano e luoghi manzoniani, Budapest, Camargue e Berlino per la sede di Imperia e Berlino, Bologna e Ravenna, Venezia per la sede di Sanremo. L'acconto è già stato introitato nell'esercizio finanziario 2016. Inoltre sono previste diverse gite di un giorno che vengono stabilite di volta in volta dai consigli di classe.

**P 3 - Internalizzazione del PTOF****€ 59.788,00**

Gravano su tale progetto tutti i costi relativi agli scambi culturali con l'estero, Francia e Germania, e gli stage linguistici, Brighton, Norwich e Salamanca. Anche in questo caso sono stati versati gli acconti nell'esercizio 2016. Gravano, inoltre, su tale progetto i compensi previsti per i docenti responsabili e per i docenti accompagnatori, nonché i rimborsi spese previsti per i docenti.

**P 4 – Attività integrative****€ 11.820,45**

Su tale progetto gravano tutte le attività integrative extra-curricolari proposte dalla scuola e a cui gli alunni hanno aderito. Le attività sono divise in: attività che terminano con un esame e la relativa certificazione (FIRST, PET e DELF) e attività di approfondimento e integrazione alle materie curriculari (corsi di giornalismo, corso di preparazione ESABAC). I corsi sono tenuti sia da personale interno che esterno. La quasi totalità delle quote sono state versate a fine esercizio 2016 e confluite nell'avanzo di amministrazione vincolato, per il successivo utilizzo nell'esercizio 2017.

**P 5 – Attuazione carta dei servizi****€ 11.543,73**

Gravano su tale progetto le spese per il personale della scuola coinvolto nelle seguenti attività: responsabile del sito, commissione elettorale, commissione orario.

Inoltre su tale progetto sono previste le spese per il personale esterno per la sicurezza e per il medico del lavoro. Sono previsti anche spese per la formazione del personale.

**P 6 – Innovazione tecnologica****€ 11.200,00**

Il progetto riguarda le spese necessarie per tutte le innovazioni tecnologiche già in atto nella scuola, ma da completare e potenziare.

**P7 – Alternanza scuola-lavoro****€ 26.046,67**

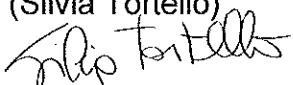
Il progetto riguarda l'alternanza-scuola lavoro prevista dalla normativa a partire dalle classi terze: il finanziamento è interamente statale ed è composto da € 12.760,58 prelevato dall'avanzo di amministrazione vincolato e dal contributo comunicato per l'anno 2017 di € 13.286,09. Per la realizzazione del progetto è previsto l'impegno sia di personale interno che l'intervento di esperti esterni.

**Allegati**

- Modello A – Programma annuale
- Modello B - Schede illustrative finanziarie
- Modello C – Situazione finanziaria presunta
- Modello D – Utilizzo dell'avanzo di amministrazione presunto
- Modello E – Riepilogo per conti economici

Imperia, 12 dicembre 2016

LA D.S.G.A  
(Silvia Tortello)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Beatrice PRAMAGGIORE)

